

C

Příjmení, jméno Třída Skupina Počet bodů

Zdrojové soubory se nachází na síťové jednotce disku H:. Do této složky ukládejte všechny výsledné soubory. Do složky rovněž uložte úkoly OBK, jejich název bude OBK-PŘÍJMENÍ

Access

Otevřete soubor s názvem **maturita** a pracujte podle pokynů.

1. Do databáze **maturita** naimportujte ze souboru s názvem **dealeři** tabulku a uložte ji pod názvem Dealeři.
2. Nadefinujte tyto vlastnosti polí:

Název pole	typ pole	formát
Osobní číslo	číslo	celé číslo
Příjmení	text	omezený na 30 znaků
Jméno	text	omezený na 15 znaků
Ulice	text	omezený na 50 znaků
Obec	text	omezený na 30 znaků
PSČ	text	vstupní maska
Telefon	text	vstupní maska – jedna trojice číslic, pak tři dvojice číslic

3. Vytvořte vhodně primární klíč.
4. Pomocí dotazu vyberte všechny publikace z tabulky Knihy, které byly vydány v letech 2000 a 2002. Výsledek dotazu bude obsahovat pole Název a Autor. Dotaz uložte pod názvem **D_rocky**.
5. Vytvořte dotaz, který bude vyžadovat zadání určité tematické oblasti z tabulky Knihy. Ve výsledku dotazu budou pole Název, Autor a Oblast. Po spuštění dotazu můžete zadat do dialogového okna, např. Hardware, Databáze, atd. Dotaz uložte pod názvem **D_oblast**.
6. Vytvořte novou tabulku s názvem **Programování**. Tato tabulka bude obsahovat všechny záznamy z tematické oblasti Programování. Všechna ostatní pole budou stejná, jako v tabulce Knihy. Dotaz uložte pod názvem **D_programování**. Novou tabulku vytvořte!
7. Pomocí dotazu zjistěte dealerské ceny pro jednotlivé tituly z tabulky Knihy. Tato cena je o 10 % nižší než cena uvedená v tabulce. Výsledné hodnoty budou zobrazeny v samostatném sloupci s názvem Dealerská cena. Hodnoty budou zobrazeny ve formátu měny. Dotaz uložte pod názvem **D_dealer**.
8. Pomocí dotazu zjistěte, jaký je počet kusů publikací v jednotlivých tematických oblastech z tabulky Knihy. Dotaz uložte pod názvem **D_počet**.
9. Tuto operaci provádějte s tabulkou K3. Pomocí dotazu odstraňte všechny záznamy, které mají v poli Autor jméno Tomáš. Jméno dotazu **D_Tomáš**.
10. U všech knih z tabulky Knihy z tematické oblasti Kancelář, které byly vydány před rokem 2000, proveďte snížení ceny o 37%. Dotaz uložte pod názvem **D_kancelář**.
11. Pomocí dotazu připojte tabulku K1 k tabulce K2 ale pouze knihy, které jsou z oblasti „Operační systémy“. Dotaz uložte pod názvem **D_propojení**.
12. Vytvořte sestavu pomocí průvodce z tabulky Knihy. Sestava bude obsahovat všechny záznamy, které mají tematickou oblast databáze a kancelář.
 - V sestavě budou zobrazena všechna pole kromě pole poznámka a ukončení tisku.
 - Sestavu seskupte podle oblasti a seřadte abecedně podle názvu. Rozvržení a styl sestavy volte libovolně.

C

- Do záhlaví sestavy vložte nadpis „Přehled prodeje knih z oblasti databáze a kancelář“.
- Velikost polí upravte tak, aby byla všechna čitelná.
- V zápatí sestavy zobrazte průměrnou cenu publikace, která bude ve formátu měny.

Sestavu a všechny objekty, které musíte vytvořit pro splnění úkolu, uložte pod názvem **Knihy**.

13. Vytvořte pomocí průvodce formulář z tabulky Knihy. Formulář bude obsahovat pole Název, Autor, Oblast, Kusy na skladě a Cena. Rozložení formuláře zvolte sloupcové a styl formuláře bude libovolný.

- Do levé části záhlaví formuláře umístěte nadpis „Prodej knih“ a do pravé části záhlaví vložte logo knihy ze souboru s názvem Kniha.jpg. Rozměry loga budou 2 x 2 cm.
- Do zápatí formuláře vložte celkový počet kusů na skladě.

Formulář uložte pod názvem **Knihy**.

Excel

Otevřete si soubor s názvem **Data2**.

Úkoly k listu Data:

1. Ve sloupci G určete obraty v jednotlivých dnech 2. čtvrtletí roku 2007. Sloupec pojmenujte Obrat.
2. U položek cena a obrat nastavte formát měny.
3. List Data ještě 3x zkopírujte a jednotlivé listy pojmenujte Řešení, Filtr a Souhrn.

Úkoly k listu Řešení:

4. Pomocí podmíněného formátování nastavte pro obrat následující formát buňky:
 - pro obrat menší 750 000 Kč - nastavte písmo červené a výplň žlutou,
 - pro obrat větší než 750 000 Kč bude výplň bledě modrá.
5. Na tomto listu vytvořte v buňkách J6:L17 následující tabulku, dodržte formátování (písmo, výplň, ohraničení, zarovnání) dle vzoru:

2. čtvrtletí - 2007		
	počet prodejů	součet obrátů
Kama		
Kamba		
Karel		
Kijivu		
Moja		
Petr		
Richard		
Shinda		
Tatu		
Vilma		

6. Do sloupce Počet prodejů za pomoci vhodné funkce, zjistěte počty prodejů (záznamů) dle jednotlivých zástupců.

C

7. Do sloupce Součet obrátů za pomoci vhodné funkce, zjistěte celkové obraty dle jednotlivých zástupců.
8. Na samostatný list vytvořte graf vyjadřující údaje v této tabulce. Graf bude obsahovat všechny náležitosti, které má mít. List s grafem pojmenujte Graf.

Úkoly k listu Filtr:

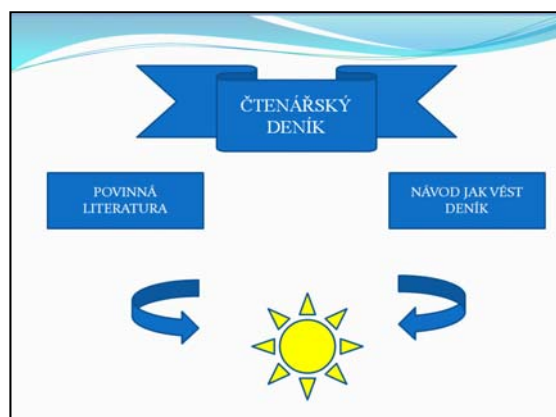
9. Zobrazte všechny notebooky a sestavy PC prodávané v měsíci květnu 2007.

Úkoly k listu Souhrn:

10. Pomocí souhrnu zobrazte průměrné počty prodejů podle jednotlivých komodit.
11. Na nový list vytvořte kontingenční TABULKU z listu DATA, ve které budete zobrazovat celkové součty obrátů podle jednotlivých komodit a jednotlivých prodejců. Obraty nastavte ve formátu měny. List pojmenujte Tabulka.
12. Soubor s provedenými změnami uložte pod názvem **Data-upravený**.

PowerPoint

1. Otevřete prázdnou prezentaci.
2. Na snímcích je použit motiv „Tok“.
3. První snímek zvolte prázdný bez objektů. Podle předlohy postupně vložte automatické tvary – stužka dolů (4 x 14,5), obdélníky (2,5 x 7), plné šipky (3 x 3), slunce (5 x 5). Rozměry v závorkách jsou v centimetrech.
4. Vepište text do jednotlivých tvarů. Na text „Čtenářský deník“ použijte font Times New Roman, velikost 24 b., všechna velká. Zarovnání bude na střed. Úprava textu v obdélnících bude stejná jako u předchozího, velikost 18 b. Barva slunce bude žlutá.
5. Druhý snímek bude mít tabulku s šesti řádky a dvěma sloupci. Nadpis odstraňte. Opište text v tabulce. Velikost písma v tabulce bude 28 b., záhlaví tabulky bude vycentrováno. Na další řádky prvního sloupce nastavte odrážky podle předlohy.
6. Na třetí snímek zvolte rozložení snímku nadpis a dva sloupce. Nadpis opište a upravte podle předlohy. Na sloupce použijte víceúrovňové seznamy.
7. V pravém dolním rohu snímku umístěte obrázek knihy (můžete vložit z klipartu).



Autor	Dílo
✓ Karel Čapek	Bílá nemoc
✓ Viktor Hugo	Bídníci
✓ Homér	Odyssea
✓ Radek John	Memento
✓ Arthur Miller	Smrt obchodního cestujícího

Co by nemělo chybět ve čtenářském deníku

- Próza (Drama)
 - Autor a název díla
 - Námět a děj
 - Místo a doba děje
 - Hlavní postavy
 - Hlavní myšlenka díla
 - Umělecké a kompoziční prostředky
- Poezie
 - Tématický okruh
 - Žánr
 - Básnické útvary
 - Básnická tvorba

C

8. Na daném snímku nastavte vlastní animaci pro všechny objekty – nadpis, seznamy s odrážkami a obrázek.
9. Na poslední snímek zvolte rozložení „Úvodní snímek“. Nadpis bude „ČTENÁŘSKÝ DENÍK“, velikost písma 48 b. Ze snímku odstraňte přebytečné objekty.
10. Tento snímek přemístěte tak, aby byl v prezentaci jako první v pořadí.
11. V prezentaci očísľujte jednotlivé snímky s výjimkou úvodního a vložte dnešní datum tak, že při novém otevření prezentace se nezmění.
12. Do zápatí každého snímku vložte Vaše jméno a příjmení.
13. V celé prezentaci nadeřinujte libovolné přechody snímků.
14. Prezentaci uložte pod názvem **Deník**.



Word

1. Otevřete si dokument **Hardware a software**. Text upravte podle následujících úkolů.
2. V dokumentu jsou jednotlivým úrovním nadpisů přiřazeny styly nadpisů. Nadpisy mají modrou barvu. Upravte styl **Nadpis 1** následovně: Pro nadpis bude použit libovolný bezpatkový font písma, velikost písma bude 16 b. Styl nastavte tak, aby každý nadpis, na který bude použit tento styl, začínal vždy na nové stránce.
3. V dokumentu jednotlivé kapitoly očísľujte, přičemž styl číslování zvolte libovolný.
4. Na konci dokumentu na novou stránku vygenerujte obsah, který bude obsahovat všechny úrovně nadpisů. Formát obsahu bude libovolný. Nezapomeňte na nadpis „OBSAH“ umístěný doprostřed.
5. V kapitole Scanner převedte text na 3 sloupce s čárou mezi sloupci.
6. Do středu záhlaví dokumentu vložte své jméno a příjmení, záhlaví nezobrazujte na první straně.
7. Nastavte číslování stránek do zápatí k pravému okraji v podobě číslo strany z celkového počtu stran (stránka X z Y), nezobrazujte číslo na první straně.
8. Provedené změny v souboru uložte.
9. Otevřete soubor s názvem **Tabulka-zeměděľská půda**. Tabulku upravte podle následujících úkolů:
10. Šířku sloupců v tabulce nastavte: první sloupec - 4cm, druhý sloupec - 5cm, šířka zbývajících sloupců bude 2,5cm.
11. Výšku řádku záhlaví tabulky nastavte na 1cm.

C

12. Tabulku ještě jednou zkopírujte na novou stránku. Další úkoly provádějte na zkopírované tabulce.

- Údaje v tabulce seřaďte abecedně podle státu.
- Nadpis tabulky upravte podle normy ČSN.
- Záhloví tabulky upravte podle normy ČSN.
- Údaje ve sloupci cena (euro/ha) upravte tak, aby odpovídaly normě ČSN.
- Tabulce dejte příslušné ohraničení, odpovídající normě ČSN.
- Poznámku u tabulky upravte tak, aby odpovídala normě ČSN.

Cena zemědělské půdy a nájemné v Česku a v zemích EU

Stát	Typ pozemku	Cena (euro/ha)	Nájem (euro/ha)
Belgie	orná půda	14 150	190
Česko	zemědělská půda nad 5 ha	2 520	20/27*
Dánsko	zemědělská půda	10 870	310
Francie	orná půda	3 600	130
Německo	zemědělská půda	16 830	250
Nizozemsko	orná půda	36 440	490
Řecko	zemědělská půda zavlažovaná	12 020	450
Španělsko	zemědělská půda zavlažovaná	14 563	300
Velká Británie	zemědělská půda	11 710	200

Poznámka: * Družstva a společnosti/rodinné farmy.

13. Tabulku s nadpisem a poznámkou umístěte do středu stránky (jak vodorovně, tak svisle).

14. Takto upravený dokument uložte.

15. Pomocí hromadné korespondence vytvořte sadu obálek pro adresáty z Opavy a Ostravy. Velikost obálky bude DL. U adresy příjemce zvolte písmo Arial, velikost 12 b., tučné. Jako zdrojový soubor použijte soubor s názvem 30 adres. Vytvořenou sadu obálek uložte pod názvem Příjmení_obálky.