

WORD – HROMADNÁ KORESPONDENCE



*Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Ing. Lenka Satková.
Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace.
Materiál byl vytvořen v rámci projektu OP VK 1.5 – EU peníze středním školám,
registrační číslo CZ.1.07/1.5.00/34.0809.*

Co je to hromadná korespondence?

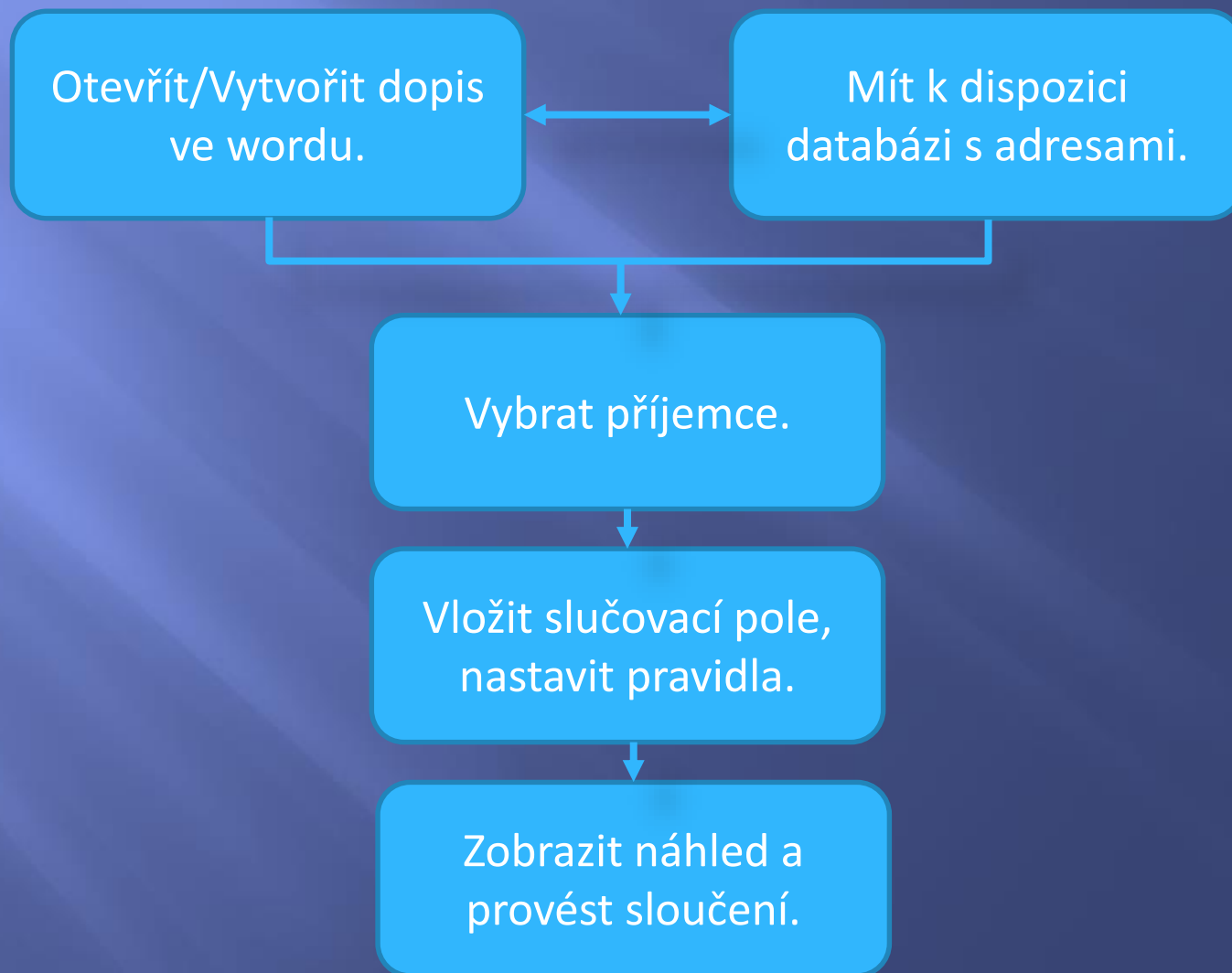
- ▣ Pokud chceme poslat jeden dopis více lidem a tento se bude lišit jen adresou a oslovením, pak použijeme právě hromadnou korespondenci.
- ▣ Jinými slovy, v každém dopise, který budete posílat, budou stejné informace, ale některé jeho části budou jedinečné.

Co pro vytvoření dopisu hromadnou korespondencí potřebujeme?

- ▣ Samotný dopis, který si předpřipravíme,
- ▣ Databázi – tabulku adresátů s jejich adresami, např.

Titul	Jméno	Příjmení	Ulice	Č. pop.	Město	PSČ	Země
MUDr.	Alois	Tichý	Praskova	58	Těšín	459 25	ČR
JUDr.	Petr	Smolík	Svobodova	15	Praha	154 45	ČR
ING.	Pavel	Srstka	Pekařská	74	Zlín	652 12	ČR
Slečna	Alena	Malá	Morínová	62	Bratislava	123 45	SR
MUDr.	Milan	Světlý	Suchá	12	Ostrava	541 62	ČR

Jak se to dá krok po kroku udělat?



Více Vám ukáže následující video



VIDEO 1



VIDEO 2

Citace zdrojů

Prezentace vytvořena v MS PowerPoint 2010

DĚKUJI ZA POZORNOST

Ing. Lenka Satková