

Word

Otevřete zdrojový soubor „Definice počítačové sítě“

- 1) Vytvořte styl „mat1“ – založený na stylu normální, font Arial, velikost 16, barva modrá, odsazení odstavce vlevo 2cm. Styl použijte na odstavce začínající číslicí 1.
Vytvořte styl „mat2“ – založený na stylu normální, font bezpatkový a neproporcionální, velikost 14, barva červená, odsazení odstavce vlevo 1cm. Styl použijte na odstavce začínající číslicí 2.
Vytvořte styl „mat3“ – založený na stylu normální, font patkový velikost 12, kurzíva, barva zelená. Styl použijte na odstavce začínající číslicí 3.
Vytvořené styly propojte s číslováním takto:
1) Mat1
A: Mat2
i/ Mat3
- 2) Obrázkům na listu 4 doplňte titulky. Obsah titulky vytvořte podle souvisejícího textu.
- 3) Vytvořte prázdnou **první** stránku. Uprostřed stránky umístěte nadpis „Počítačové sítě“ pod nadpis Vaše jméno a příjmení. Vše bude zarovnáno vodorovně na střed.
- 4) Všechny stránky kromě první očísľujte vpravo dole.
- 5) Na poslední stranu doplňte obsah dokumentu a seznam obrázků. Obsah bude ze stylů, které jste použili. Nadpis obsah a seznam obrázků naformátujte stylem mat1. Ujistěte se, že obsah je stále aktuální.
- 6) Soubor uložte pod názvem „Počítačové sítě-příjmení“.

Otevřete soubor „inzerce“

- 1) Barevný text umístěte do tří sloupců, každá barva jeden sloupec, nastavte zarovnání do bloku a automatické dělení slov.
- 2) Nadpis „ Naše noviny“ upravte jako WordArt a zarovnejte na střed, styl si zvolte, všechny ostatní nastavené parametry ponechte.
- 3) Pod zelený a modrý sloupec vložte obrázek „pocitac.jpg“, který naleznete ve vaší složce. Obrázek bude umístěn asi uprostřed. Velikost obrázku upravte na cca 6cm.x6cm
- 4) Jako vodoznak vložte své jméno. Veškerá nastavení si můžete zvolit.
- 5) Soubor uložte jako „inzerce-příjmení“

Excel

Otevřete soubor „Tržby“

1. Na listu *Tržba* dopočítejte tabulku co nejeefektivnějším způsobem. Tržby jsou vypočítány jako součet prodaných kusů v jednotlivých městech krát cena příslušné položky .
2. Doplňte vzorce do tabulky na posledním listu *Průměrná a maximální tržba*. Pod tabulku dopňte graf, který znázorní hodnoty v tabulce. Tabulka bude mít všechny náležitosti.
3. Tento list upravte tak, aby v případě tisku tabulka i graf byly umístěny na jednom listu uprostřed.
4. Soubor uložte „Tržby-příjmení“

Otevřete soubor „Seznam zaměstnanců“

1. Zpracujte pomocí filtrů. Zkopírujte list Zaměstnanci čtyřikrát a každý filtr vytvořte na samostatný list.

- Zjistěte pracovníky z pobočky Plzeň
 - Pracovníci s platem do 20000 a nad 30000
 - Pracovníci s nadprůměrným platem
 - Pracovníci z pražské pobočky, kteří nastoupili do firmy před rokem 2004
2. Soubor uložte jako Seznam zaměstnanců_příjmení.

Access

Otevřete databázi „databáze maturita“. Pokud není řečeno jinak, všechny dotazy provádějte v tabulce Knihy.

1. Zobrazte všechny publikace (všechna pole), které byly vydány v letech od 1998 včetně do 2000 včetně. Jméno dotazu „VD-1“
2. Pomocí dotazu vyberte všechny publikace (všechna pole), které se zobrazí po zadání pole oblasti, do které jsou zařazeny. Pro vyzkoušení dotazu zadejte oblast Kancelář. Jméno dotazu „PD-2“.
3. Zjistěte kolik kusů knih z jednotlivých oblastí je na skladě. Jméno dotazu „AD-3“.
4. Vytvořte v rámci souboru databáze novou tabulku *Operační systémy*. Tato tabulka bude obsahovat všechny záznamy z tematické oblasti Operační systémy. Struktura nové tabulky bude stejná jako tabulka. Jméno dotazu „VD_4“.
5. Pomocí dotazu ostraňte z tabulky K3 všechny publikace z oblasti Operační systémy. Jméno dotazu OD_5.
6. Pomocí dotazu snižte cenu publikací vydaných před rokem 2000 o 8%
7. Vytvořte sestavu *Knihovna*.
8. Tato sestava bude vycházet z tabulky Knihy.
 - Sestava bude obsahovat pole Oblast, Rok vydání, Název, Kusy na skladě a Cena.
 - Sestava bude seskupena podle oblasti a seřazena podle roku výroby.
 - Do sestavy vložte pole, které bude zobrazovat součet kusů na skladě a součet ceny podle jednotlivých oblastí. Na závěr sestavy doplňte pole, které zobrazí celkový počet kusů knih na skladě a jejich celkovou cenu.

Zadání PowerPoint

1. Otevřete soubor „mateřské centrum.pps“
2. Do záhlaví vložte logo mateřského centra, které máte ve své složce jako „logo_mc.jpg“. Logo vložte tak, aby se automaticky zobrazovalo i na každém novém snímku.
3. Upravte barevný návrh prezentace.
4. Nastavte přechody snímku
5. Animaci na čtvrtém snímku nastavte tak, aby se každý řádek prezentace zobrazoval postupně.
6. Prezentaci uložte jako „materske centrum-prijmeni“